

**УСТАВ  
НА  
СДРУЖЕНИЕ „Национален младежки форум”**

*Ние, учредителите,*

*като се основаваме на принципите на Европейската конвенция за правата на човека и основните ценности свобода, равенство, толерантност, солидарност*

*създаваме сдружение „Националния младежки форум”,*

*за да представлява интересите на младите хора и техните нужди, извеждайки на преден план значението и важността на младежките организации, тяхното развитие и участие в социалните и обществено-политически процеси и да осигурява ефективен структурен диалог чрез сътрудничество със съответните заинтересовани страни и институции, взимащи решения в младежката политика.*

## **I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Чл.1.**

(1) Сдружение „Национален младежки форум” (наричано по-нататък в текста за краткост: НМФ) е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. НМФ извършва своята дейност в обществена полза, въз основа на този устав, в изпълнение на решенията на органите му за управление и при спазване на законите на Република България.

(2) НМФ е отделно от членовете си юридическо лице и отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на НМФ не отговарят лично за неговите задължения.

## **II. НАИМЕНОВАНИЕ**

### **Чл.2.**

(1) Сдружението осъществява дейността си под наименованието „Национален младежки форум”, съкратено: НМФ, което може допълнително да се изписва и на латиница “National Youth Forum - Bulgaria”, съкратено: NYF.

(2) Всяко писмено изявление от името на НМФ съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително БУЛСТАТ номер.

## **III. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

### **Чл.3**

(1) НМФ изразява волята си и извършва правни действия чрез своите органи. То се представлява от Председателя на Управителния съвет, съгласно правомощията, дадени му с Устава и решенията на Общото събрание и Управителния съвет.

(2) По съдебни спорове между НМФ и неговите органи, тя може да се представлява и от избрани от Общото събрание едно или няколко лица.

## **IV. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС**

### **Чл.4.**

(1) Седалището на НМФ е в град София.

(2) Адресът на управление на НМФ е област Столична, община Столична, град София, ул. „Васил Левски” № 35, партер

## **V. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ**

**Чл.5.** НМФ не е ограничено със срок.

## **VI. ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

### **Чл.6.**

(1) НМФ осъществява дейност в обществена полза, съгласно действащото българско законодателство и разпоредбите на този Устав.

(2) НМФ не може да се преобразува в сдружение в частна полза.

## **VII. ЦЕЛИ, СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Чл.7.** Основни цели на НМФ са:

- Да включва в дневния ред на обществото младите хора и техните инициативи;
- Да бъде основен фактор в изграждането на информирана и образована младеж, мотивирана да бъде значим фактор в гражданското общество и активна част от процесите на вземане на решения в страната;
- Да изгражда положително лице на младите хора и на младежките организации в България;
- Да представлява и защитава интересите на младите хора;
- Да бъде инициатор и участник в структурния диалог за младежта с всяка представителна власт;
- Да обединява, представлява и защитава интересите на своите членове пред български и чуждестранни органи и организации;
- Да подпомага осъществяването на междусекторна младежка политика;
- Да участва в разработването на стратегии, анализи и програми за развитие на младежките политики;
- Да дава становища и участва в изготвянето на нормативни актове за младежките дейности и младежките политики в България;
- Да подпомага държавните институции при изграждане и промяна в нормативната уредба, касаеща младежките дейности в страната;
- Да насърчава предоставянето на услуги за интеграцията на уязвими младежки групи от обществото, в т.ч. безработни лица, студенти и ученици, етнически малцинства, хора с увреждания и други;
- Да участва в разработването и прилагането на добрите практики сред своите членове, както и на други приложими в младежкия сектор стандарти за младежки дейности;
- Да се противопоставя на незаконни и неправилни действия или бездействия от страна на юридическите и физическите лица, държавни и общински органи и институции, засягащи дейността в областта на младежта и младежките политики;
- Да създава и поддържа лоялни партньорски отношения между физическите и юридическите лица, осъществяващи дейност в областта на младежта, младежките дейности, доброволчеството и неправителствения сектор; не допуска неравнопоставеност между своите членове и останалите участници в младежкия сектор;
- Да насърчава развитието и прилагането на съвременни и високи технологии в сферата на младежките дейности;
- Да подпомага развитието на качествено и приложимо в практиката образование;
- Да изнамира, уеднаквява, предлага и прилага съвременни методи за опазване на околната среда;
- Да насърчава комуникацията, контактите и съвместните проекти в младежкия сектор, както и подпомагане на повишаването на квалификацията на лидерите и специалистите от младежките организации;
- Да подпомага взаимодействието между младите хора в България и страните от Европейския съюз и света;
- Да създава условия за реализиране и разпространяване на творчески идеи и продукти, способстващи за насърчаване на разбирателството и приятелството между младите хора в Европа и света.

**Чл.8.** Средствата за постигане на целите на НМФ са:

- Организира семинари, срещи, кръгли маси, конференции, масови прояви – фестивали, концерти, представления, симпозиуми и конкурси в България и чужбина и др.
- Създава условия за организиране, финансиране и осъществяване на конкретни образователни, екологични, изследователски и помощни програми и инициативи за улесняване и насърчаване на младежкия обмен;
- Прилага инициативи за местно младежко развитие, застъпничество пред правителството и изработващите политики;
- Изготвя концепции и участва в проекти за подобряване на социалния, икономически и административен климат в България;
- Предлага свои представители във всички комисии, агенции, съвети и институции по проблемите на младежта, младежките дейности и дейностите, насочени към младите хора;
- Създава и поддържа контакти с физически и юридически лица от страната и чужбина, осъществяващи дейности, сходни с тези на НМФ.
- Организира национални и международни работни срещи по проблемите, предмет на дейността, във връзка с осъществяване целите на НМФ
- Изучава и популяризира общественото мнение, създава близки ползотворни контакти с медиите;

- Набира средства за финансиране проектите и програмите, насочени към осъществяване целите на НМФ
- Насърчава, финансира и издава подходяща литература, включително интернет-базирани публикации, в съответствие с целите и идеите на НМФ;
- Поддържа информационна база с данни на членовете на сдружението;
- Събира информация за извършени нередности при изпълнението на младежки проекти и информира компетентните органи;
- Извършва допълнителна стопанска дейност, която е свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирано, като използва прихода за постигане на определените в Устава цели.

#### **Чл.9.**

(1) Предметът на дейност на НМФ обхваща дейности в областта на младежката практика, образованието и науката, бизнеса, включително осъществяването на допълнителна стопанска дейност, свързана с целите и задачите ѝ, както следва:

- Организиране и провеждане на консултации, семинари, срещи, кръгли маси, симпозиуми, конференции, конгреси, форуми, школи, лагери, работни срещи, масови прояви – фестивали, концерти, представления и конкурси и други за развитието и решаването на практически и организационни проблеми, свързани с основните цели и задачи на НМФ;
- Рекламна и издателска дейност, съставяне, издаване и разпространяване на специализирани помагала и други печатни, аудио-видео и мултимедийни носители във връзка с основните цели на НМФ;
- Организиране на концерти, изложби и медийни изяви и други мероприятия, съобразно целите на НМФ;
- Организиране и провеждане на културни, спортни, художествени и бизнес мероприятия, свързани с основните цели и задачи на НМФ;
- Финансиране на проекти на трети лица – физически и юридически;
- Атестиране на дейността на организации, работещи в младежкия сектор, за съответствие с Добрите практики и приложимите в сектора европейски и международни стандарти за качество на услугите;
- Издаване на препоръки на своите членове за тяхната дейност пред трети лица;
- Консултантска дейност, включително с местни и чуждестранни организации в областта на младежката практика, регулацията, образованието и науката, правозащитната дейност и защита правата на човека, здравеопазването, екологията и бизнеса.

### **VIII. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ**

#### **Чл.10. Членуване и критерии за видовете членове.**

(1) Членуването в НМФ е доброволно.

(2) (Изм. с решение на ОС на НМФ, проведено на 30.11.2013) Членовете на НМФ са пълноправни, асоциирани и почетни.

(3) **(Изм. с решение на ОС на НМФ, проведено на 30.11.2013)** Пълноправен член на НМФ може да бъде:

1. Младежка политическа партия или младежко политическо сдружение, или младежка структура на политическа партия и/или коалиция, представена в националния и/или Европейския парламент, наричана накратко **ПОЛИТИЧЕСКА ОРГАНИЗАЦИЯ**;

2. Младежка организация – член и/или клон на международна младежка организации, която има клонове или организации-членове в поне осем държави, признати от ООН, наричана накратко **МЕЖДУНАРОДНА ОРГАНИЗАЦИЯ**;

3. Младежка национална организация, наричана накратко **НАЦИОНАЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ**, която отговаря едновременно на следните три критерия:

а) да има клонове или организации-членове в минимум три административно-териториални области, като всяка от трите области следва да е от различен район за планиране на страната;

б) да има над сто (100) члена – физически лица;

в) да има над тридесет (30) члена във всеки един клон или организация – член;

4. Младежка местна организация, наричана накратко **МЕСТНА ОРГАНИЗАЦИЯ**, имаща над сто (100) члена млади хора и над 5000 лв. годишен бюджет;

5. Младежки представител – физическо лице, наричано накратко **МЛАДЕЖКИ ПРЕДСТАВИТЕЛ**, упълномощено да представлява пред НМФ едновременно най-малко три (3) младежки организации. Младежният представител може да представлява само организации, регистрирани в една административно-

териториална област на България. Организацияте, представлявани от младежки представител, не са членове на НМФ.

(4) Асоциирани членове на НМФ могат да бъдат:

1. Младежки организации, които не отговарят на изискванията по предходната алинея
2. Учебни заведения и юридически лица на частното право, които не извършват стопанска дейност, но могат да съдействат за постигане на целите и изпълнение на задачите на НМФ.
3. Когато за членство в НМФ кандидатства организация/структура на политическа партия, която политическа партия към момента на кандидатстването не е парламентарно представена, но е получила над 1 % от общия брой действителни гласове на последните избори за национален или европейски парламент, може да бъде приета като асоцииран член.

**(Изм. с решение на ОС на НМФ, проведено на 30.11.2013)** (5) В случай, че организация, която е асоцииран член, изпълни изискванията за пълноправно членство, последната има право да кандидатства за пълноправен член.

(6) Почетни членове на НМФ са физически лица, наградени от Управителния съвет за особени заслуги към дейността на НМФ с неговия почетен знак.

(7) Младежките организации по предходните алинеи следва да са учредени поне 12 месеца преди датата на подаване на молбата за членство. Към молбата за членство се прилага информация за реализирани проекти, инициативи и осъществяващи се дейности от учредяването им до момента на кандидатстване.

#### **Чл. 11. Процедура по възникване на членството.**

(1) Кандидатстващите за членство подават мотивирана писмена молба до Контролната комисия на НМФ. Молбата се подава от законния представител на кандидатстващата организация или от изрично упълномощено от него лице.

(2) Молбата за членство следва да бъде придружена с копие на решение на върховния или управителния ѝ орган за кандидатстване за членство в НМФ, копие на документ, удостоверяващ законовия ѝ статут, копия от документи, удостоверяващи спазването на критериите за членство по чл. 10 от настоящия Устав, списък на управителните органи и длъжностни лица, както и декларация, с която кандидатът приема и се задължава да спазва настоящия устав, цели и ценности на сдружението.

(3) Младежките представители представят:

1. документите, посочени в предходната алинея, за всяка една представлявана от тях младежка организация;
2. споразумение между местните младежки организации, чийто младежки представител е, че са съгласни да бъдат представлявани съвместно в НМФ от поименно цитирания младежки представител;

(4) Контролната комисия проверява дали са представени всички документи по горните алинеи. В 14-дневен срок Контролната комисия информира Управителния съвет за постъпването на всяка молба за членство.

(5) Контролната комисия докладва на Общото събрание молбите за членство, постъпили между заседанията му.

(6) Датата на възникване на членственото правоотношение по предходната алинея е датата на решението на Общото събрание.

#### **Чл. 12. Права на членовете.**

(1) Пълноправните членове имат право:

1. да участват в работата на Общото събрание и в провеждането на други мероприятия на НМФ;
2. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на НМФ;
3. да участват в постоянните и временните комисии на НМФ;
4. да бъдат информирани за дейността на сдружението, решенията на Общото събрание и Управителния съвет, както и да получават периодичните издания на НМФ;
5. да се ползват от имуществото на сдружението, както и от резултатите от дейността по ред, определен от Управителния съвет;
6. да поставят за обсъждане и търсят защита по принципни проблеми, свързани с осъществяването на тяхната дейност;
7. да поставят за обсъждане и решаване от компетентните органи на НМФ въпроси, свързани с развитието на младежката политика в България;
8. да се ползват от придобивките, осигурявани от НМФ;
9. да напускат доброволно НМФ;

(2) Асоциираните и почетните членове имат същите права като редовните членове, с изключение на правото да гласуват на Общото събрание и правото да предлагат свои представители за членове на Управителния съвет.

(3) Членовете – политически партии или организации нямат право да създават свои структури в НМФ.

**Чл.13. Членовете на НМФ са длъжни:**

1. Да спазват разпоредбите на този Устав;
2. да информират Управителния съвет за настъпили промени в обстоятелствата;
3. Да плащат редовно членски внос, размерът на който се определя с решение на Общото събрание.
4. Да участват в Общото събрание и в органите, в които са избрани, освен когато уважителни причини възпрепятстват това;
5. Да изпълняват решенията на органите на НМФ ;
6. Да участват в дейността на НМФ и да работят за осъществяване на целите му;
7. Да издигат авторитета на НМФ, да помагат за увеличаване на неговото имущество и да не извършват действия или бездействия, които противоречат на целите му или го злепоставят.

**Чл.14. Членствени правоотношения.**

(1) Членствените правоотношения възникват при:

1. приемане;
2. вливане на други сродни структури (юридически лица с нестопанска цел) в НМФ.

(2) При вливане членовете на вливащата се организация стават членове на НМФ, съгласно общите условия за членство.

(3) Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

**Чл.15. Прекратяване на членството.**

(1) Членството в НМФ се прекратява:

1. С едностранно писмено волеизявление, отправено до Управителния съвет;
2. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, съответно с прекратяване на юридическото лице при липса на правоприемство, на член на НМФ
3. С изключването;
4. При отпадане поради неплащане на членски внос за срок по-голям от шест (6) месеца след определения и/или неизпълняване на някое от условията за членство в чл.10 от Устава;
5. При прекратяване на НМФ;

(2) Прекратяването на членството по ал.1 т.1 се зачита от деня на завеждане на писменото заявление в деловодството на НМФ.

(3) Прекратилите членството си и изключените от НМФ нямат право да изискват обратно внесените от тях вноски.

**Чл.16. Изключване.**

(1) Член на НМФ може да бъде изключен по решение на Общото събрание, когато:

1. нарушава устава на НМФ или не изпълнява задълженията си като член на НМФ и решенията на неговите органи.
2. нарушава законите и обществения ред в страната.
3. нанесе материални щети на НМФ или при извършване на действия, които уронват престижа на НМФ;
4. извърши други действия или бездействия, които правят по-нататъшното му членство в НМФ несъвместимо,

(2) Изключен член на НМФ може да бъде приет отново за член най-малко две години след изключването му, по реда за приемане на нов член.

(3) Член на НМФ може да промени статута си от пълноправен в асоцииран член при несъответствие с изискванията за пълноправно членство. Несъответствието се констатира от Контролната комисия, която го докладва на Общото събрание на следващото заседание като първа точка от дневния ред.

**Чл. 17. Отпадане**

(1) Отпадане се счита за настъпило с акта на констатиране от Контролната комисия, че член на НМФ е в хипотезата на чл. 15 ал.1 т.4.

(2) Обстоятелствата по предходната алинея се констатира от Контролната комисия, която докладва на Общото събрание кои членове са отпаднали и отразява настъпилата промяна в документацията на НМФ.

**Чл.18. Членски внос**

(1) Членският внос в НМФ е годишен.

**(Изм. с решение на ОС на НМФ, проведено на 30.11.2013)** (2) Членовете на НМФ са длъжни да плащат членския внос най-късно до 31 март на текущата година и губят правото си на глас в Общото събрание до заплащането му.

(3) Членовете, приети в текущата календарна година са длъжни да платят членския внос до 90 дни след датата на приемането им.

## IX. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

### Чл.19.

- (1) Върховен орган на НМФ е Общото събрание.
- (2) Управителен орган на НМФ е Управителният съвет.
- (3) Контролен орган на НМФ е Контролната комисия
- (4) Административен орган на НМФ е Главният секретар;

## X. ОБЩО СЪБРАНИЕ

### Чл.20.

(1) Общото събрание се състои от всички членове на НМФ.

(2) Членът-юридическо лице участва в Общото събрание чрез свой упълномощен представител – физическо лице на възраст между 18 и 35 години (включително). Упълномощаването на представителя в Общото събрание на НМФ се извършва от органа, който има това правомощие, съгласно вътрешните актове на съответната организация – член на сдружението.

(3) Изрично упълномощените лица нямат право да представляват повече от един член.

(4) При прекратяване на членството на упълномощения представител в съответната организация – член на НМФ, пълномощията му да я представлява в НМФ, включително и в Общото събрание, се считат прекратени. В този случай съответната организация-член упълномощава нов свой представител в НМФ.

### Чл.21.

(1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(2) Членовете на Управителния съвет и Контролната комисия вземат участие в работата на Общото събрание без право на глас, освен в случаите, в които са упълномощени представители на организация-член или са младежки представители.

### Чл. 22. Права на Общото събрание:

(1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Приема актове по дейността на НМФ;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и Контролната комисия;
4. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството на Сдружение “Национален младежки форум” в други организации;
5. Взема решение за преобразуване или прекратяване на НМФ;
6. Приема основните насоки и програма за дейността на НМФ;
7. Приема бюджета на НМФ;
8. Приема отчета за дейността на Управителния съвет и Контролната комисия;
9. Отменя решенията на другите органи на НМФ, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността му;
10. Взема решения по всички други въпроси, поставени в негова компетентност от закона или настоящия Устав;
11. Определя размера на членския внос;
12. Разглежда жалбите срещу Управителния съвет и Контролната комисия и ги решава при първото си заседание

(2) Правата по ал.1 т. 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10 и 11 не могат да се възлагат на други органи на НМФ.

### Чл.23. Общото събрание заседава най-малко един път в годината.

(1) **(Изм. с решение на ОС на НМФ, проведено на 14.12.2014)** Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на НМФ Ако в последния случай Управителният съвет в едномесечен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на НМФ по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се публикува на сайта на НМФ и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на НМФ, най-малко един месец преди насрочения ден, но не по-малко от 90 дни от изтичане на мандата на Управителния съвет.

(4) Поканата се смята за редовно отправена, когато:

1. е изпратена по пощата на адрес, посочен от члена в заявлението за членство или;
2. е изпратена до електронен адрес, посочен от члена в заявлението за членство.

(5) В случай, че член на НМФ промени адреса или електронния адрес, който е посочил в заявлението си за членство, той е длъжен да уведоми Управителния съвет на НМФ за промяната в 14-дневен срок от настъпването ѝ. В противен случай промяната се счита за ненастъпила спрямо НМФ.

(6) Към датата на публикуване на поканата по предходните алинеи, писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието, са на разположение на адреса на управление на НМФ и се предоставят на всеки член при поискване.

**Чл.24.** Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум, събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно, колкото и членове да се явят.

**Чл.25.** Заседанието на Общото събрание се открива от Председателя на Управителния съвет на НМФ или от упълномощен негов заместник, и под негово ръководство се избират работни органи на събранието: секретари на събранието, протоколчици и помощни комисии, които са предложени от Управителния съвет или от самото Общо събрание. Всички органи на събранието се избират с явно гласуване.

#### **Чл.26. Решения на Общото събрание.**

(1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите. Решенията по чл.22 ал.(1) т.1 и 5 се вземат с мнозинство 2/3 от всички членове на НМФ.

(2) Всеки проект на нов устав или за изменение и допълнение на устава може да бъде включен от Управителния съвет в дневния ред на Общото събрание, само ако е подкрепен от най-малко пет члена на НМФ, комисия на НМФ или е предложен с решение на Управителния съвет. Предложението за промяна на устава се подава до Управителния съвет за включването му в дневния ред при подготовка на следващото Общо събрание.

(3) Общото събрание не може да взема решения, които не са включени в обявения в поканата дневен ред на заседанието.

**Чл.27.** Решенията, взети от Общото събрание, са задължителни за другите органи на НМФ.

#### **Чл.28. Избори за органи на НМФ**

(1) Кандидати за членове на Управителния съвет могат да бъдат представители на младежки организации или младежки представители – пълноправни членове. Кандидати за членове на Контролната комисия могат да бъдат представители на младежки организации или младежки представители – пълноправни и асоциирани членове.

(2) Всяка организация-член, може да има избран представител, съответно всеки младежки представител може да бъде избран, само за една от следните позиции:

- Председател на Управителния съвет или
- Заместник председател на Управителния съвет или
- Член на Управителния съвет или
- Член на Контролната комисия

(3) В случай, че представител на организация-член или младежки представител бъде номиниран за повече от една позиция в органите на НМФ, той има право да избере за коя позиция да се кандидатира.

(4) Процедура по гласуването:

1. Първо се обявяват кандидатурите и се гласува за Председател на Управителния съвет. Председателят на Управителния съвет се избира с тайно гласуване с мнозинство от 2/3 от присъстващите. В случай, че никой от кандидатите не получи необходимия брой гласове, се провежда второ гласуване, в което участват двамата кандидати, получили най-много гласове от първото гласуване. За избран се счита кандидатът, получил най-много гласове.

2. След избора за председател на Управителния съвет се обявяват кандидатурите за заместник председатели на Управителния съвет. Заместник-председателите се избират с тайно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите. В случай, че никой от кандидатите не получи необходимия брой гласове, се провежда второ гласуване, в което участват тримата кандидати, получили най-много гласове от първото гласуване. За избрани се считат двамата кандидата, получили най-много гласове. Ако при първото гласуване само един кандидат събере нужния брой гласове, той се счита за избран, а за второто място се

провежда втори избор между двамата кандидати, които не са избрани, но са получили най-много гласове. За избран се счита кандидатът, получил най-много гласове при втория избор.

3. Следва обявяване на кандидатурите за членове на Управителния съвет по квоти, съгласно чл.32 ал.2. Членовете на Управителния съвет се избират с тайно гласуване с обновено мнозинство от присъстващите за всяка квота поотделно. За избрани се считат кандидатите получили необходимия брой гласове за всяка квота, подредени по низходящ ред на гласовете. Когато останат непопълнени квоти за членове на УС, се провежда ново тайно гласуване сред останалите кандидати. За избрани членове на Управителния съвет, в случаите по предходното изречение - се считат съответния брой кандидати, получили най-много гласове, които се класират по низходящ ред.

4. Следва обявяването на кандидатурите за членове на Контролната комисия. Членовете на Контролната комисия се избират с тайно гласуване. За избрани се считат петимата кандидата, получили най-много гласове.

#### **Чл.29. Протоколиране.**

(1) На заседанието на Общото събрание се води протокол, в който се отразяват всички решения и изборни резултати. Протоколът се подписва от председателстващите Общото събрание и от протоколчиците, които отговарят за верността на съдържанието му. Членовете на помощните комисии на Общото събрание подписват тази част от протокола, в която са осъществили дейността си.

(2) Протоколът, с прикрепени към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на Общото събрание, се завежда в нарочна книга. Нарочната книга се съхранява от Главния секретар.

(3) Всеки член, чрез своя присъстващ представител на Общото събрание, има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

(4) Протоколите се подписват от председателстващия заседанието, протолчика и членовете на комисииите по събранието.

**Чл.30.** Общото събрание може да бъде проведено и неприсъствено, чрез гласуване с електронен подпис от членовете с право на глас, по предварително обявен дневен ред и с предварително подготвен проект за решения. В поканата за Общото събрание в този случай освен изискуемите атрибути, съгласно Чл.23 ал.(2) от този Устав, се определят още електронното средство и начин, по който ще се проведе гласуването, и началния и крайния час на процедурата, през която членовете могат да изразят по електронен път вота си със „За”, „Против” и „Въздържал се”. Решенията, взети неприсъствено чрез електронно гласуване, се протоколират от Управителния съвет, като към протокола се прилага списък на участвалите членове и разпечатка на подадените от тях гласове в едно с електронните подписи към тях, а електронните изявления се съхраняват на подходящ носител в продължение на пет години.

**Чл. 31.** Управителният съвет, Контролната комисия и всеки член на НМФ, поотделно могат да сезират съда по регистрацията на НМФ да се произнесе относно законосъобразността на решение на Общото събрание или съответствието му с този Устав. Това следва да стане в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на приемането му.

## **XI. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

#### **Чл.32. Състав на Управителния съвет**

(1) Управителният съвет се състои от тринадесет (13) физически лица:

1. председател на УС
2. двама заместник-председатели на УС
3. десет члена на УС

(2) Десетте члена на Управителния съвет се избират при спазване на следните квоти:

- четирима члена от квотата на ПОЛИТИЧЕСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ;
- двама члена от квотата на МЕЖДУНАРОДНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ;
- двама члена от квотата на НАЦИОНАЛНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
- двама члена от квотата на МЕСТНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ и МЛАДЕЖКИТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ

(3) Управителният съвет не може да включва повече от един представител на който и да е член на НМФ.

(4) Членовете на УС не получават възнаграждение за дейността си.

#### **Чл. 33. Управителният съвет:**

1. управлява НМФ, като определя обема на представителната власт на председателя, заместник-председателите и всеки от членовете на УС;



2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. взема решения за разпореждане с имуществото на НМФ при спазване изискванията на Устава;
4. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
5. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на НМФ;
6. подготвя и внася в Общото събрание план и стратегия за дейността на НМФ за следващата година;
7. определя реда и организира извършването на дейността на НМФ, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
8. определя адреса на НМФ;
9. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган на НМФ;
10. свиква Общото събрание;
11. създава, преобразува и закрива постоянни и временни комисии на НМФ и утвърждава правилниците им;
12. определя щата на НМФ;
13. взема решения за сключване на договори с физически и юридически лица.
14. търси възможности за осигуряване на допълнителни приходоизточници;
15. приема правилник за дейността си, вътрешния ред, тарифи и други документи, касаещи дейността на НМФ.
16. взема решение за стартирането и прекратяването на всяка дейност на НМФ.
17. взема решения за разкриване на помощни и стопански дейности.

#### **Чл.34. Заседания на Управителния съвет.**

(1) Управителният съвет се свиква на заседание от Председателя на Управителния съвет най-малко един път в месеца с писмена покана. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет.

(2) Поканата за заседанието задължително посочва датата, часа и мястото, където ще се проведе заседанието, както и предложението за дневен ред. Поканата се изпраща седем (7) дни преди датата на заседанието. В изключителни случаи заседанието може да се свика от Председателя в срок от 24 часа, като уведомяването може да стане по телефон, факс, електронна поща или лично.

(3) Заседанията на Управителния съвет се ръководят от Председателя, а при отсъствието му заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

(4) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателствания заседанието.

(5) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от редовните му членове. Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите членове, а решенията по чл. 33 т. 3, 5,7 и 8 и чл. 53, ал. 2 – с мнозинство 2/3 от всички членове.

(6) По предложение на Председателя, Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(7) На заседанията на Управителния съвет присъстват председателят на Контролната комисия и Главният секретар без право на глас.

**Чл.35.** Всеки заинтересуван член на сдружението може да сезира Контролната комисия относно решение на Управителния съвет, което е взето в противоречие със закона, този Устав или решение на Общото събрание. Това следва да бъде направено в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.36.** Членовете на управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си, увреждащи имуществото и интересите на сдружението.

## **XII. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**

**Чл.37.** (1) Председателят на Управителния съвет на НМФ:

1. представлява НМФ;
2. ръководи дейността на НМФ;
3. назначава и освобождава Главния секретар, определя обема на представителната власт на Главния секретар;
4. организира изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет

5. разпорежда се с имуществото на НМФ при спазване изискванията на Устава и решенията на Управителния съвет;
6. открива, закрива и се разпорежда с финансовите сметки на НМФ в съответствие с решенията на Управителния съвет и изискванията на този устав.
7. сключва договори с физически и юридически лица;
8. отчита дейността си пред Управителния съвет.

(2) в случай на отсъствие на Председателя на Управителния съвет правомощията му се изпълняват от упълномощен от него член на Управителния съвет;

(3) при подаване на оставка, трайна невъзможност да изпълнява задълженията си или смърт, правомощията на Председателя на Управителния съвет се изпълняват от избран от Управителния съвет негов член, до провеждането на редовно или извънредно Общо събрание.

### **XIII. ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

**Чл.38.** Главният секретар:

1. се назначава и освобождава от Председателя на НМФ. Той се назначава с договор за управление и може да не е член или представител на член на сдружението;

2. се предлага от Председателя на Управителния съвет. Кандидатурата му се утвърждава с решение на Управителния съвет.

3. може да представлява НМФ пред трети лица – държавни, общински, обществени и частни организации (вкл. банки) по конкретния проект и съгласно пълномощията, дадени му от Председателя;

4. ръководи работата на секретариата и се грижи за имуществото на НМФ.

5. ръководи текущата дейност на НМФ по съответния проект и носи отговорност за това пред Председателя;

6. изготвя, актуализира и предлага промени в проекта от името на НМФ пред трети лица;

7. води и съхранява протоколите от заседанията на Управителния съвет и Общото събрание;

8. разпорежда се със бюджета и банковите сметки на НМФ, когато Председателят на Управителния съвет изрично го е упълномощил за това;

9. търси възможности за осигуряване на допълнителни приходоизточници по проектите на НМФ;

10. отчита дейността си пред Председателя на Управителния съвет;

11. предлага на Председателя на Управителния съвет сключване и прекратяване на трудовите договори със служителите на НМФ;

12. предлага на Управителния съвет, във връзка с дейността на НМФ, сключване на договори с физически и юридически лица;

13. подготвя конкурси, заповеди, длъжностни характеристики;

14. командирова служители и представители на органите на НМФ, членове на постоянни и временни комисии;

15. разрешава отпуски по кодекса на труда; налага санкции по кодекса на труда;

16. носи материална отговорност за предоставеното му от НМФ имущество и отговаря за изразходването на средствата от бюджета на НМФ, като няма право да обременява с тежести имуществото на НМФ;

17. съхранява документацията на НМФ;

18. по решение на Председателя на Управителния съвет или на Управителния съвет, могат да му се възлагат и други функции.

**Чл.39.** Председателят и членовете на Управителния съвет, на Контролната комисия и членовете на НМФ подкрепят Главния секретар в ежедневната му работа, помагат му да израства като организационен експерт без да се намесват в компетенциите му.

### **XIV. ПОСТОЯННИ И ВРЕМЕННИ КОМИСИИ**

**Чл.40.**

(1) Управителният съвет се подпомага в своята работа от поне четири постоянни комисии, обхващащи целия спектър секторни политики, имащи отношение към младежта.

(2) Управителният съвет създава временни и постоянни комисии при възникване на специфични проблеми.

(3) Постоянните комисии включват в състава си упълномощени представители на пълноправните и асоциираните членове-младежки организации и младежки представители.

(4) Всеки член на сдружението има право да участва в постоянни и временни комисии.

(5) Всяка постоянна комисия се ръководи от координатор, който членовете на Управителния съвет избират от своя състав. От една и съща квота по чл. 32, ал. 2 не може да бъде избран повече от един координатор на постоянна комисия по чл.40 ал.1.

(6) Постоянните комисии представят правила за своята дейност за утвърждаване пред Управителния съвет.

**Чл.41.** Всяка постоянна комисия се събира не по-рядко от веднъж на два месеца, като на всеки шест месеца представя доклад за дейността си и конкретни решения за политики на Управителния съвет.

**Чл. 42.** Управителният съвет има право да създава и други постоянни комисии, освен тези по чл. 40, ал. 1, както и временни комисии.

## **XV. КОНТРОЛНА КОМИСИЯ**

### **Чл. 43.**

(1) **(Изм. с решение на ОС на НМФ, проведено на 14.12.2014)** Контролната комисия на НМФ се състои от пет физически лица. За член на КК може да бъде избран почетен член и член на Алумни клуба на НМФ. Поне двама от членовете на КК са номинирани от асоциирани членове на НМФ.

(2) Член на Контролната комисия не може да бъде лице, което участва в състава на Управителния съвет.

(3) Контролната комисия избира председател измежду състава си;

### **Чл. 44.**

(1) Председателя на Контролната комисия я свиква на заседание не по-рядко от веднъж на три месеца.

(2) Заседанията на Контролната комисия са редовни, ако присъстват поне трима от членовете ѝ.

(3) Решенията на комисията се считат за приети, ако повече от половината от присъстващите членовете са гласували за приемането им. Гласуванията са явни.

### **Чл. 45.**

(1) Контролната комисия упражнява контрол върху:

1. спазването на изискванията на настоящия устав за приемане на членове на НМФ;
2. правилното набиране и разходване на финансови средства и имущество в НМФ;
3. спазването на разпоредбите на закона, устава и решенията на Общото събрание.

(2) Контролната комисия преглежда заявленията за членство, заедно с приложените към тях документи и писмени доказателства за спазването на изискванията на чл. 10 и чл. 11, и дава становище пред Общото събрание относно приемането на нови членове.

(3) Контролната комисия констатира обстоятелствата по неплащане на членски внос от член на НМФ.

(4) Контролната комисия има право на достъп до документите, свързани с дейността на НМФ;

(5) При установени нарушения на по ал. 1, Контролната комисия има право да сезира Общото събрание.

## **XVI. МАНДАТ**

### **Чл. 46.**

(1) Управителният съвет и Контролната комисия се избират за срок от една години

(2) В случаите, когато в течение на мандата се проведат избори за национален парламент, вече избраните членове на Управителния съвет от квотата на младежките организации на парламентарно представените политически партии довършват своя мандат.

(3) При избор на нов председател и членове на Управителния съвет старото ръководство подпомага работата на новото до изтичане на първите три месеца;

(4) Когато едно физическо лице е избрано в орган на НМФ и по време на мандата навърши 35 годишна възраст, мандатът му не се прекратява, а лицето остава на позицията си до приключване на мандата на органа.

(5) Мандатът на член на Управителния съвет и Контролната комисия се прекратява предсрочно, когато:

1. бъде прекратено членството му в организацията, която го е упълномощила да я представлява в сдружението;

2. бъде прекратено членството в НМФ на организацията, която го е упълномощила;

3. не може да изпълнява повече задълженията си поради обективна невъзможност или наличието на законова пречка за продължаване членството му в Управителния съвет или Контролната комисия;

4. отправи писмено заявление за напускане до Управителния съвет или Контролната комисия.

(6) В случаите на предсрочно прекратяване на мандата на техен член, Управителният съвет и Контролната комисия осъществяват дейността си в намален състав до избирането на нов член.

## **XVII. ИМУЩЕСТВО**

**Чл.47.** Имуществото на НМФ се състои от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, акции, ценни книжа, вземания, както и други права, регламентирани от закона.

**Чл.48.** Източници на средства на НМФ са:

- допълнителната стопанска дейност, свързана с предмета на основна дейност на НМФ и предвидена в настоящия Устав, осъществявана при условията и по реда, определен по действащото законодателство,
- встъпителни вноски и членски внос,
- дарения и спонсорство,
- отчисления и субсидии от държавата ;
- отчисления и субсидии от международни организации;
- завещания и помощи от физически и юридически лица
- приходи от имуществото на НМФ,
- финансиране от източници в страната и от чужбина по проекти и програми за постигане поставените цели и задачи;
- други източници, които не са забранени от закона

**Чл.49.** Общото събрание определя ежегодно размера на:

- членския внос, който не може да надвишава 50% от минималната работна заплата за страната;
- встъпителната вноски, който не може да надвишава 50% от минималната работна заплата за страната.

**Чл.50.**

(1) НМФ може да разходва имущество и осъществява дейности, доколкото са насочени към реализиране на целите, определени в този Устав.

(2) НМФ осъществява своята дейност в съответствие с приетия от Общото събрание бюджет;

**Чл.51.** НМФ извършва допълнителна стопанска дейност, съобразно предмета на основна дейност, пряко свързана с целите и задачите му съобразно Глава VII от този Устав.

**Чл.52.** НМФ не разпределя печалба.

**Чл.53.** (1) НМФ може безвъзмездно да разходва имуществото си и да осъществява благотворителна дейност за постигане на целите си., като в случаите на разходване в полза на лицата по чл. 41, ал. 3 ЗЮЛНЦ Общото събрание на НМФ взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство 2/3 от общия брой гласове

(2) Сдружението подбира лицата и начина на тяхното подпомагане в зависимост от целите и финансовите си възможности съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(3) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

**Чл. 54.**

(1) В срок до 31 януари на всяка година Управителният съвет съставя годишен счетоводен отчет за предходната година и го предоставя за заверка на лицензиран експерт-счетоводител, определен от общото събрание.

(2) В същия срок изготвя доклад за дейността на сдружението със съдържанието по чл. 40, ал. 2 ЗЮЛНЦ.

(3) В срок до 31 май на всяка година Управителният съвет заявява за вписване в централния регистър за вписване и представя заверен годишен счетоводен отчет, доклада си по предходната алинея и другите предвидени в чл. 46, ал. 2 ЗЮЛНЦ документи.

## **XVIII. ПРЕОБРАЗУВАНЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ. ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл.55.** Сдружение "Национален младежки форум" може да бъде прекратено:

(1) по решение на Общото събрание.

(2) по решение на Окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, Устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на НМФ.

**Чл.56.** (1) При прекратяване на НМФ се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, както и в случая, предвиден от закона, той се определя от окръжния съд по седалището на НМФ.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

**Чл. 57.** (1) Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя по решение на Общото събрание на друго юридическо лице с нестопанска цел, извършващо сходна или близка общественополезна дейност с тази на сдружението. Решението на Общото събрание се взема към момента на вземане на решението за прекратяване на сдружението с мнозинство 2/3 от присъстващите членове.

(2) В случай, че не бъде взето решение от Общото събрание по горната алинея, решението се взема от регистърния съд, на основание чл. 44 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

## **XIX. ДОКУМЕНТАЦИЯ И АРХИВ**

**Чл.58.** Документите на НМФ са:

1. Документи за учредяване, регистрация, реорганизация и ликвидация;
2. Устав;
3. Входяща и изходяща кореспонденция;
4. Протоколна книга;
5. Материали (отчетни доклади, докладни записки и др.), разглеждани и приемани от Общите събрания и решенията на Управителния съвет, Председателя и Координаторите на проекти;
6. Заповедна книга;
7. Заповедна книга за командировките;
8. Книга на членовете;
9. Материали (доклади, сценарии и др.) от проведени тържества, чествания и културни прояви;
10. Кино-, фоно-, фото- и видео документи за дейността на НМФ и нейните проекти;
11. Статистически отчети за дейността на НМФ;
12. Бюджети, счетоводни регистри и отчети;
13. Инвентарна книга;
14. Щатни разписания.;
15. Други неспоменати документи.

**Чл.59.** На заседанията на Общото събрание, Управителния съвет, Контролната комисия, както и на постоянните и временни комисии се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Членовете на УС могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

**Чл.60.** Документите по тази глава от Устава се съхраняват в архива на НМФ до изтичане на съответните срокове на запазване. Тяхната обработка, съхраняване и унищожаване се извършва съобразно изискванията на Закона.

## **XX. СИМВОЛИ**

**Чл.61.** (1). НМФ има свои емблема, печат, почетни знаци и отличия.

(2). Управителният съвет прави предложение за отличителните знаци по предходната алинея пред Общото събрание, което ги утвърждава с решение.

## **XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Този Устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на на Учредително събрание за създаване на сдружение с нестопанска цел за обществена полза "Национален младежки форум", проведено на 13.11.2010 година в парк Родопи, Община Куклен, допълнен и изменен от Второто Общо събрание, проведено се на 28.04.2011 година в град Стара Загора, община Стара Загора, допълнен и изменен на Общото събрание, проведено се на 05.05.2012 година в град Перник, община Перник, допълнен и изменен на Общото събрание, проведено се на 30.11.2013 година в к.к. Боровец.

§ 2. Списъкът на учредителите, подписали Устава да се счита неразделна част от този Устав.

§ 3. Определения:

Навсякъде в текста на този Устав, указаните по-долу думи и изрази са употребени в следния смисъл:

1. „Млад човек"/ „млади хора" – физическо лице, на възраст до 35 години включително;
2. „Младежка организация"/ „младежка структура" – организация/ структура, която обединява млади хора;

3. „Член” – младежка организация/ младежка структура или дееспособно физическо лице – младежки представител
4. „Младежки представител” – дееспособно физическо лице на възраст между 18 и 35 години (включително), което е упълномощено да представлява пред НМФ интересите на поне три (3) младежки организации/ младежки структури.
5. „Упълномощено лице”/ „упълномощен представител” – дееспособно физическо лице на възраст между 18 и 35 години (включително), представляващо младежка организация- член на НМФ, съгласно решение на органа, които представлява организацията-член.
6. „Райони за планиране” са формирани в чл. 6 на Закона за регионалното развитие.

§ 4. Уставът на НМФ и неговите вътрешни актове са единствено за потребностите на неговите членове. Всеки, който желае да публикува или използва тези документи следва да получи разрешение от Управителния съвет на НМФ.

§ 5. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

§ 6. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на ЗЮЛНЦ.